



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม.....เราทำความดีด้วยหัวใจ.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ.....
สถานที่ตั้ง.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ.....เลขที่.....๘๐๒ หมู่ ๒ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....นายสนธิ ชูตระกูล.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ.....โทรศัพท์.....๐๘๓-๖๒๑๔๗๐๖.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....chutrakool4706@gmail.com.....LINE ID :.....sondhichu.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ	๓๕	๑๕	๓๕
๒.			
๓.			

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๙.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๔.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวมโครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวมโครงการ

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ รวม.....๔.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวมโครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม๒.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนฯ รวม.....๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวมโครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม๑.....โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวมโครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด รวมจำนวน.....-.....บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ประชาชน มีกิจกรรม การปฏิบัติตน ที่สะท้อน	๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม ให้สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชน และขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยพลังบวร (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “ศูนย์สามวัยภายใต้กลไกพลังบวร ตำบลทับคล้อ”	กลุ่มเปราะบาง ทางสังคมพื้นที่ ตำบลทับคล้อ ได้รับการดูแล	ครั้วเรือน เปราะบางได้รับ การดูแล	ไม่ใช้งบประมาณ	เครือข่ายพลังบวร ตำบลทับคล้อ	✓	✓	✓	✓
การมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น	๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการนำ คุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา อันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติ โรคอุบัติใหม่ (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “จัดสถานที่ทำงานภายในอาคารภูมิ ทัศน์ นอกอาคารพื้นที่สีเขียวพักผ่อน หย่อนใจสำหรับบุคลากรสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ CSDO” (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม	บุคลากรสังกัด สำนั ก งาน สาธารณ สุข อำเภอทับคล้อ รวม ๓๕ คน	-สภาพแวดล้อม เอื้ออำนวยต่อ การให้บริการ -บุ ค ล า กร ใน สังกัดสำนักงาน สาธารณ สุข อำเภอทับคล้อมี ส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารทั่วไป งานอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓
เป้าหมายที่ ๒ เครือข่าย ทางสังคม ที่มีขีดความสามารถ ในการส่งเสริม คุณธรรม ในสังคมไทย เพิ่มขึ้น	๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม หรือการทำความดี (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “ทำความดีด้วยหัวใจ” (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “เครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม พลังบวรเวทีประชุมชมรมผู้สูงอายุ ระดับตำบล”	-ผู้ เช่ น ร่ว ม กิ จ ก ร ร ม จิต อาสาทำความดี ด้วยหัวใจ -เครือข่ายพลัง บวรตำบลทับ คล้อ	-ผู้ เช่ น ร่ว ม กิ จ ก ร ร ม จิต อาสาทำความดี ด้วยหัวใจทุก เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทับคล้อ	✓	✓	✓	✓

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “คัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๘” (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “คัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๘”	ส น บ ส น น ส่งเสริมการขึ้น ชมบุคลากรใน หน่วยงาน	-มีข้าราชการพล เรือนดีเด่น -ค น ดี ศ รี สาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทับคล้อ	✓	✓	✓	✓
	๑.๕ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาขีด ความสามารถของชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม ส่งเสริมสร้างมูลค่า ทางเศรษฐกิจด้วยผลิตภัณฑ์ ทางวัฒนธรรม (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
	๑.๖ แนวทางการพัฒนาที่ ๖ สนับสนุน ส่งเสริมกลไกของชุมชนให้มีระบบพี่เลี้ยง (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
แผนย่อยที่ ๒ เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย / องค์กร ที่ร่วมกันทำ กิจกรรม สาธารณะเพิ่มขึ้น	๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างกลไก เครือข่ายคุณธรรมและระบบการ สนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “ศูนย์สามวัยภายใต้กลไกพลังบวร ตำบลทับ คล้อ”	กลุ่มเปราะบาง ทางสังคมพื้นที่ ตำบลทับคล้อ ได้รับการดูแล	ค ร ัว ร ี อ น เปราะบางได้รับ การดูแล	ไม่ใช้งบประมาณ	เครือข่ายพลังบวร ตำบลทับคล้อ	✓	✓	✓	✓

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
	๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วย กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม	บุคลากรสังกัด สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอทับคล้อ รวม ๓๕ คน		ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร	✓	✓	✓	✓
	“กำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ และโครงการคุณธรรม ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับ คล้อ” (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
<u>เป้าหมายที่ ๒</u> องค์กรเครือข่าย ทางสังคมที่มีการ พัฒนาระบบ เครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการ ส่งเสริมคุณธรรม	๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัยโดยนำ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับ บริบททางสังคมไทย (การศึกษา และพัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือ ระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าสู่ข้อมูล การบันทึกความดีของบุคคล) (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
<u>เป้าหมายที่ ๓</u> หน่วยงานภาครัฐ มีค่า ITA ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มขึ้น	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้ หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถี วัฒนธรรมไทยที่ดีงาม (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	“ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” -ประกาศเจตนารมณ์ -ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านการคอร์รัปชัน -จัดกิจกรรมประชุมชมรมสตรอง (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “โครงการเสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๙”	-จำนวนบุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ -บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๐ คน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อร่วมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๓๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	งานกฎหมาย งานกฎหมาย	✓	✓	✓	✓
แผนย่อยที่ ๓ เป้าหมายที่ ๑ ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้น	๓.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับของหน่วยงานทุกภาคส่วนสะท้อนกระบวนการจัดการศึกษาที่บรรลุเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
	๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม “นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณธรรมระดับหน่วยงานย่อย” (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม		-บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีความภาคภูมิใจและเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	-งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	✓	✓	✓	✓

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
			แบบอย่างแก่คน ในองค์กรได้						
เป้าหมายที่ ๒ คนไทยได้รับ การพัฒนา ทักษะชีวิต จากการส่งเสริม คุณธรรมของ องค์กรเครือข่าย เพิ่มขึ้น	๓.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริม ให้เกิดระบบการจัดการความรู้ ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายในชุมชนหรือหน่วยงาน (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม (๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								

คำอธิบาย :

- (๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/1SE9cOCgC>)
- (๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว
- (๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้
 ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
 ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ชมรมจริยธรรม หน่วยงานระดับกลุ่มงาน
- (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	๓๕.....คน	๓๕.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด)	๒.....แห่ง	๓.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	๓.....แห่ง๓๐.....คน	๔.....แห่ง๓๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	-.....ระบบ	-.....ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	๑.....แห่ง๓๐.....คน	๑.....แห่ง๓๐.....คน

ส่วนที่ ๕ โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

โครงการที่ ๑ (ชื่อโครงการ).....ทำความดี ด้วยหัวใจ สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม.....จิตอาสา กตัญญู สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป..... - การเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม เช่น ตัดต้นไม้ ปลูกป่า ในวันสำคัญต่างๆ - การเข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในประเพณีวันสงกรานต์ และประเพณีวัฒนธรรมอื่นๆ

โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....
โครงการที่ ๓ (ชื่อโครงการ)..... สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม..... สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป.....

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๖ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

พัฒนาให้บุคลากรในสังกัด เกิดวัฒนธรรมสุจริตและมีความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริต และมีการบริหารจัดการในหน่วยงานตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และนำหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายสนธิ ชูตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๓๑.. เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙.....

ลงชื่อ

(นายอุทิศ วันเต)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ วันที่ ๓๑..เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙...

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ลงนามแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. หน่วยงานนำลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๒. มาวางในระบบ MITAS ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : พอเพียงการเงิน ข้าราชการพอดี ไม่เป็นหนี้เกินตัว

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินและทรัพย์สินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อปลูกฝังแนวความคิดการใช้จ่ายอย่างพอเหมาะ พอดี และมีเหตุผล ลดการก่อหนี้ที่ไม่จำเป็น
๓. เพื่อส่งเสริมการวางแผนการเงิน การออม และการจัดการหนี้อย่างเป็นระบบ
๔. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินให้ข้าราชการสามารถรับมือกับความเสี่ยงและเหตุฉุกเฉินในอนาคต

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☒ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☒ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☒ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

๑. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักโดยการบรรยาย เรื่อง การเงินพอเพียงกับชีวิต ข้าราชการ อธิบายหลัก พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในการใช้จ่ายและการก่อหนี้
 ๒. กิจกรรมวิเคราะห์สถานะการเงินส่วนบุคคล ให้ผู้เข้าร่วมประเมินรายรับ-จ่าย หนี้สิน และทรัพย์สินของตนเอง รวมถึงวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้จ่ายว่าเกินความจำเป็นหรือไม่ ฝึกวางแผนการเงินและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ฝึกจัดทำแผนลดหนี้ แผนออมเงิน และแผนการใช้จ่ายแบบพอเหมาะ พอดี ส่งเสริมการออมอย่างสม่ำเสมอ และการหลีกเลี่ยงหนี้ระบบ
 ๓. ติดตามและให้คำปรึกษาเพื่อเสริมภูมิคุ้มกันทางการเงินอย่างต่อเนื่อง
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : งานทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

งบประมาณ : ไม่มี

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการมีความรู้และทัศนคติที่ถูกต้องในการจัดการเงินและทรัพย์สิน
๒. มีพฤติกรรมการใช้จ่ายอย่างพอประมาณ ไม่ฟุ่มเฟือย และมีเหตุผล
๓. หนี้สินลดลง หรือไม่เพิ่มขึ้นจากเดิม
๔. ข้าราชการมีเงินออมและแผนรับมือความเสี่ยงทางการเงินในอนาคต

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๑. ข้าราชการสามารถจัดการรายรับ-จ่าย ได้อย่างสมดุล และใช้ชีวิตทางการเงินอย่างพอเพียง
๒. สัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ลดลง และเกิดวินัยทางการเงินอย่างยั่งยืน
๓. ข้าราชการมีความมั่นคงทางการเงินมากขึ้น มีความเครียดจากปัญหาหนี้สินลดลง
๔. เกิดต้นแบบข้าราชการที่ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเงินและทรัพย์สิน



(นายอุทิศ วันเต)

สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต รับผลประโยชน์และนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒.ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๒.ละเมิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์การ
๓.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๓.ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

๑. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๒. ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. วางแผนการสื่อสารและถ่ายทอด Do & Don't ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน

๔. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม Do และหลีกเลี่ยง Don't

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

๑. สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ๒. นำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ละเลยต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหาคืออยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

๑. ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒. ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ

๓. ติดตามความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปณิธานคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

๑. นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't

๒. กำหนดแนวทางการแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบ

๓. ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามระเบียบ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดความต่อเนื่อง

๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง และใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๒. ละเลยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบทางราชการ
๓. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ	๓. เลือกปฏิบัติ แสดงกิริยา วาจา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)



(นายอุทิศ วันเต)

สารณสุขอำเภอทับคล้อ

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับ นโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

คุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน
และชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance)
และปลูกฝังคุณธรรมอันเป็นรากฐานของสังคมที่เข้มแข็ง

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance)
๒. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อปลูกฝังและสร้างเสริมคุณธรรม “รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย” ผ่านกิจกรรมในครอบครัว

๒. วิธีดำเนินงาน

๑. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่บุคลากรทุกระดับ
๒. กำหนดแนวปฏิบัติเรื่อง ลดการทำงานในวันอาทิตย์ ให้ชัดเจน

๓. ผลการดำเนินงาน

รอบ ๑๒ เดือน

๑. บุคลากรมีแรงจูงใจและขวนขวายกำลังใจในการทำงานเพิ่มขึ้น
๒. ภาพลักษณ์องค์กรเป็นหน่วยงานที่ใส่ใจคุณภาพชีวิตบุคลากร

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๒

- ระดับ ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีส่วนร่วมในระดับดี)
- ข้อเสนอแนะ บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การกิจเร่งด่วนหรือเหตุฉุกเฉิน ทำให้บางครั้งยังมีการสั่งงานในวันอาทิตย์
๒. การวางแผนงานล่วงหน้ายังไม่เป็นระบบ ทำให้งานค้างสะสมปลายสัปดาห์

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารและหัวหน้างานควรเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการเคารพเวลาครอบครัว
๒. ใช้เครื่องมือบริหารเวลา เช่น ตารางงานออนไลน์ เพื่อป้องกันงานค้างสะสม

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ก่อให้เกิดผลดีต่อบุคลากร ครอบครัว องค์กร สะท้อนถึงการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต และการขับเคลื่อนคุณธรรมอย่างยั่งยืน พร้อมพัฒนาและต่อยอดในระยะยาวต่อไป

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝัง คุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลา ดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรือลดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☒ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐ ๑ ☒ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)	๑๓๘/๓๗=๓.๗๒	

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน

- แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)
- ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

$$\frac{\text{คำนวณ} \quad ๔๒๐ = ๔.๒๐}{๑๐๐}$$

การอ่าน...

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด

ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น
 ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
 ๒. การดูแลบุตร
 ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว
 ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น
 ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
 ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
 ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่